



studentische Hilfskraft (m/w) im Bereich Buchhaltung

Kennziffer: IOF-2012-7

Bewerbungsfrist bis: 29.02.2012

Das Fraunhofer Institut für Angewandte Optik und Feinmechanik in Jena sucht zum 01. April 2012 für die Verwaltung eine

studentische Hilfskraft (m/w) im Bereich Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Buchhaltungsvorgängen (Lieferscheine und Rechnungen)
- Ablage von Unterlagen
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben sowie
- Erstellung von diversen Statistiken
- Scannen von Dokumenten

Ihre Voraussetzungen:

möglichst kaufmännisches Studium sowie kaufmännische Ausbildung

Allgemein:

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Die Stelle ist für 2 bis 3 Jahre zu besetzen.

Der Stundenumfang beträgt ca. 40 Stunden pro Monat.

Kontakt:

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer an:

Fraunhofer-Institut für Angewandte Optik und Feinmechanik

Abteilung Optische Systeme

Albert-Einstein-Str. 7

07745 Jena

Fragen zu dieser Position beantwortet gerne:

Frau A. Deppe

Tel.: +49 (0) 3641 807 426

Fax : +49 (0) 3641 807 610

e-Mail: personal@iof.fraunhofer.de

<http://www.iof.fraunhofer.de>

Bei Online-Bewerbungen bitte die Unterlagen mehrseitig in einer Datei erstellen als Worddokument oder pdf-Datei mit max. 5 MB.

Informationen über das Institut finden Sie im Internet unter:

<http://www.iof.fraunhofer.de>

[← Zurück](#)

[Bewerben →](#)